

Algemene voorwaarden scholing HUS Academie

Versie: 1 januari 2024

1. Aanmelding

Aanmelding voor een scholing of bijeenkomst (hierna: scholing) verloopt via de website van HUS. De deelnemer ontvangt na aanmelding een automatische bevestiging per mail. Vanaf dat moment is de aanmelding definitief.

Deelnemer ontvangt bericht per e-mail wanneer de scholing definitief doorgaat. Dit gebeurt zo snel mogelijk en uiterlijk vijf werkdagen voor de trainingsdatum. In dit bericht ontvangt deelnemer meer gedetailleerde praktische informatie over de scholing (zoals locatie en eventuele voorbereidingsopdrachten).

Scholingen gaan door bij voldoende deelnemers. Voor elke scholing geldt een maximaal aantal beschikbare plaatsen. Plaatsing gebeurt op volgorde van binnenkomst van inschrijving. Bij een te groot aantal aanmeldingen probeert HUS Academie een extra trainingsgroep te realiseren.

2. Betaling & btw-vrijstelling

Wanneer inschrijfgeld van toepassing is, ontvangt deelnemer hiervoor een factuur. De factuur dient binnen twee weken na ontvangst te worden voldaan.

Eventuele terugbetalingen vinden binnen 30 dagen plaats.

HUS Academie staat als erkend opleidingsinstituut geregistreerd in het CRKBO (Centraal Register Kort Beroeps Onderwijs), waardoor scholing btw-vrij wordt aangeboden.

3. Annulering & wijziging

Nadat je de bevestiging van je inschrijving hebt ontvangen, heb je 14 dagen bedenktijd om je deelname aan de training kosteloos te annuleren. Een aanmelding kan alleen schriftelijk (per e-mail) worden geannuleerd (academie@huisartsenutrechtstad.nl).

In het geval van een scholing met kosteloze deelname:

- bij annulering vanaf twee weken voor aanvang van de scholing wordt €65,- annuleringskosten in rekening gebracht.

In het geval van een betaalde scholing, geldt:

- Bij annulering tot twee weken voor aanvang van de scholing worden geen kosten in rekening gebracht.
- Bij annulering tot één week voor aanvang van de scholing wordt 50% van het inschrijfgeld in rekening gebracht.
- Bij annulering vanaf een week voor aanvang van de scholing wordt het volledige inschrijfgelddedrag in rekening gebracht.

In geval van verhindering kan een deelnemer een plaatsvervanger voor de scholing aanwijzen. Dit dient de deelnemer voor aanvang van de scholing schriftelijk (per e-mail) mede te delen aan HUS Academie (academie@huisartsenutrechtstad.nl). Voorwaarde is dat de plaatsvervanger voldoet aan eventuele toelatingseisen voor de desbetreffende scholing.

De HUS Academie behoudt zich het recht voor om bij overmacht of onvoldoende aanmeldingen de scholing te annuleren of verplaatsen. De deelnemers worden hiervan via e-mail of telefonisch op de hoogte gesteld.

4. Accreditatie

Na afloop van de scholing worden de behaalde accreditatiepunten bijgeschreven in het kwaliteitsregister van de beroepsorganisatie. Deelnemer tekent hiervoor de presentielijst en geeft BIG- of lidmaatschapsnummer door aan HUS Academie. Bij de inschrijving staat vermeld of, en voor welke beroepsgroep(en) accreditatie is aangevraagd en voor hoeveel punten.

5. Auteursrecht

Het aangeboden scholingsmateriaal is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik. Op alle door HUS Academie verstrekte zaken, zoals boeken, presentatie en readers rusten auteursrechten van HUS Academie of van derden. Deze materialen mogen niet worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt, zonder de toestemming van HUS Academie.

6. Vertrouwelijkheid/privacy

HUS Academie zal vertrouwelijk omgaan met de persoonsgegevens en andere verstrekte informatie van deelnemer. HUS Academie conformeert zich aan de geldende privacywetgeving, conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

7. Klachten

HUS Academie streeft naar het leveren van kwalitatief hoogwaardige scholing en een optimale dienstverlening. Mocht de dienstverlening en/of scholing niet voldoen aan de verwachtingen dan kan je dat per e-mail laten weten (academie@huisartsenutrechtstad.nl). Je krijgt binnen 3 werkdagen een bevestiging dat wij je klacht hebben ontvangen. Klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld. Binnen vier weken na ontvangst van jouw klacht komen wij met een voorstel tot afhandeling. Mochten wij meer tijd nodig hebben, dan geven we je indicatie van de tijd die wij daarvoor nodig hebben.

HUS Academie spant zich ervoor in om de klacht in goed onderling overleg op de te lossen. Mocht je het niet eens zijn met ons voorstel tot afhandeling van jouw klachten, dan dragen we de klachtenafhandeling over aan de Stichting Klachten en Geschillen Eerstelijnszorg ([SKGE](#)). De uitspraak van de SKGE is bindend voor HUS Academie. Klachten en de wijze van afhandeling worden twee jaar bewaard.