



Checklist en tips

Online-inzage, hoe regel je dat?

VOORBEREIDING

- Lees de OPEN-nieuwsbrief-specials;
- Volg de aangeboden e-learnings en andere bijeenkomsten van de regiocoalitie, geschikt voor alle medewerkers;
- Monitor wie de online-training hebben gevolgd en stimuleer waar nodig
- Verdiep je in de informatie van de HIS-leverancier en Informeer alle medewerkers over het gebruik van online-inzage via portaal/PGO;
- Gebruik je geen portaal, check dan de technische mogelijkheid van je HIS-leverancier hoe je het best een elektronisch afschrift kunt maken en kunt sturen via Zorgmail naar de patiënt (of in hard copy meegeven);
- Ga na hoe de praktijk(en) online-inzage gaat realiseren, via portaal of via PGO;
- Bepaal wie in de praktijk de trekker/vraagbaak is voor de implementatie van online-inzage. Dat kan de praktijkconsulent zelf zijn, maar ook een assistent, huisarts of andere praktijkmedewerker

IMPLEMENTATIE

- Bepaal hoe je begint. Bijv.
 - bij bepaalde patiëntgroep
 - bij patiënten die aangeven online-inzage te willen,
 - bij patiënten die om een kopie dossier vragen,
 - bij een beperkt aantal patienten om mee te starten en hen te bevragen naar ervaringen,
 - bij alle patienten
- Bepaal of en zo ja welke aanpassingen je wilt doorvoeren m.b.t. tot registratie van de E- en P-regel

- Ga na **hoe en wanneer** je patienten in de praktijk (en) het best kunt informeren over online-inzage. Er zijn hiervoor verschillende communicatiemiddelen
 - Website van de praktijk
 - Voorlichting patienten OPEN-programma, <https://open-eerstelij.nl/toolkit-patienten/>
 - Filmpje op wachtkamerscherf
 - Flyer OPEN over online-inzage van OPEN
 - Poster in de wachtkamer van OPEN
 - E-mail of brief versturen naar patienten
 - Voorlichting patienten Pharmeon <https://pharmeon.nl/open-programma/>
 - Tijdens het consult (huisarts, POH) informatie geven over, en zo nodig samen kijken met patiënt in, eigen dossier. Attendeer patiënt op het inkijken van diagnostiek.
NB. De huisarts blijft verantwoordelijk voor het actief informeren van de patiënt bij afwijkende uitslagen. Hierin verandert niets.
 - Informatie geven tijdens nieuwe inschrijving van patienten
 - Informatiebijeenkomsten voor patienten organiseren in de eigen praktijk
 - Informatie op telefonische keuzemenu

- Bepaal bij welke overige praktijkprocessen je online-inzage nog meer kunt stimuleren;

- Bepaal met de praktijk of je een voorkeur hebt voor een PGO. Bijv. die één die past bij
 - Het Nieuwe Zorgwerken (Cura Vista)
 - Het portaal van de praktijk (bv Uw Zorg Online van Pharmeon)
 - Een bepaalde doelgroep in de praktijk, bijv.
 - chronisch zieken
 - ouderen/mantelzorgers
 - Laag- of hoogopgeleide patienten
 - Een bepaald doel, bv zelfmanagement stimulerenDeze keuzehulp <https://keuzehulpen.digitalezorggids.nl/pgo/> kan je helpen om een keus te maken voor een PGO wat je actief aanbiedt aan patienten.

NB. Het PGO wordt door de patiënt gekozen. Zij kunnen dus ook een ander PGO gebruiken dan de praktijk bedacht heeft.

- Bepaal hoeveel patienten betrokken zijn bij 20% gebruik (minimumeis vanuit OPEN) te behalen medio 2022;
 - Bepaal hoeveel patienten per week/maand/kwartaal je dan toegang geeft via portaal of PGO

- Monitor het aantal patienten dat gebruik maakt van online-inzage en bepaal of opschaling nodig/mogelijk is.

- Declareer éénmalig bij Zilveren Kruis het OPEN-tarief nadat je zeker weet dat je aan alle voorwaarden voldoet, zie voor meer en de laatste informatie special nr. 5

PATIËNT

- Bespreek met alle medewerkers op welk moment informatie uit het dossier aan patienten kan worden verstrekt, bijv. bij uitslagen of nadat de huisarts commentaar heeft toegevoegd (afhankelijk van portaalleverancier);
- Bepaal bij wie en ook wanneer een patiënt terecht kan met vragen over het portaal/PGO, zowel over het functioneren als het begrijpen van de inhoud van het dossier. Overweeg het gebruik maken van een (medisch) student in de wachtkamer om patienten te helpen bij online-inzage;
- Noteer en monitor vragen van patienten, gebruik deze om na te gaan of processen goed zijn ingericht;
- Betrek patienten (of cliëntenraad) bij de implementatie;

TIPS

- Maak van online-inzage een vast agendapunt tijdens het werkoverleg en bespreek daar de vragen en de voortgang. Pas werkprocessen zo nodig aan op basis van dit overleg.
- Stimuleer patienten gebruik te maken van online-inzage i.c.m. E-diensten:
 - Voor het online maken van afspraken
 - Voor de uitslag van onderzoek te verwijzen naar online-inzage via portaal/PGO;
 - Voor vervolggconsult te wijzen op eConsult met mogelijkheid om foto's toe te voegen;
 - Bij telefonisch bestellen herhaalreceptuur te verwijzen naar e-Herhaalrecept;
- Bespreek met patienten het stopzetten van online-inzage als dat nodig is, bijv.
 - bij uitschrijving in de praktijk
 - bij kinderen jonger dan 16 jaar,
 - bij kwetsbaren in een bepaalde periode;